

प्रभु क्यापिटल लिमिटेड
कमलादी, काठमाण्डौ

मिति २० / /

विषय: कम्पनीको हितग्राही खातामा भएको विवरण सच्याई दिने/अध्यावधिक गर्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मेरो/हाम्रो त्यस कम्पनीमा रहेको हितग्राही खातामा यस मितिमा.....कम्पनीको सञ्चालक समितिले गरेको निर्णयानुसार उतारेको तथा अख्तियारीनामा प्राप्त आधिकारीक प्रतिनिधि सहित तपसिल बमोजिमको विवरण अध्यावधिक गर्नको लागी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

कम्पनीको नाम ☐ कम्पनीको ठेगाना, फोन, इमेल परीवर्तन ☐ शेयरधनी लागत अध्यावधिक ☐ पान नं. (PAN) ☐

सञ्चालक समितिको सदस्य परिवर्तन ☐ कम्पनीको छाप परिवर्तन ☐ प्रबन्धपत्र/नियमावली अध्यावधिक ☐ अन्य

हितग्राही कम्पनीको नाम :

कम्पनी हितग्राही खाता नम्बर (BOID)

१	३	०	१	२	६	०	०										
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

हितग्राही कम्पनी सञ्चालन गर्ने अधिकारीक
प्रतिनिधिको नाम:

१.....२.....३.....

क्र.सं.	हितग्राही खातामा रहेको पुरानो विवरण	अध्यावधिक गर्नुपर्ने नयाँ विवरण	अनुसूचीको निर्णय उतारको विवरण
१.			- थान
२.			- थान
३.			- थान
४.			- थान
५.			- थान

पहिलो आधिकारीक प्रतिनिधिको हस्ताक्षर:

दोस्रो आधिकारीक प्रतिनिधिको हस्ताक्षर:

कम्पनीको छाप:

संलग्न:- १.सञ्चालक समितीको निर्णय उतार २.पहिलो आधिकारीक प्रतिनिधिको NID, नागरीकता ३.कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र ४.PAN दर्ता प्रमाणपत्र

कार्यालय प्रयोजनको लागि

.....
संकलन तथा विवरण रुजु गर्ने
मिति :

.....
हस्ताक्षर प्रमाणित तथा प्रविष्टी गर्ने
मिति :